

**УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
СЕМИНАРОВ (ВЕБИНАРОВ) ДЛЯ ТРЕНЕРОВ ПО ПАДЕЛУ УРОВНЯ PRE-LEVEL
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФЕДЕРАЦИЯ ПАДЕЛ РОССИИ»**

- **Семинар (мастер-класс) для тренеров по паделу уровня Pre-level Общероссийской общественной организации «Федерация падел России»** - организуемое и проводимое силами и средствами ФПР, а также привлечённых ей уполномоченных организаций и/или квалифицированных специалистов мероприятие по виду спорта «падел», в состав программы которого входят теоретическая, практическая и оценочная части, результатом прохождения которого является получение новых навыков, знаний и умений лицами, желающими заниматься тренерской (инструкторской) деятельностью в сфере падела;
- **Исполнитель** - Общероссийская общественная организация «Федерация падел России» (ФПР), а также привлечённые ей уполномоченные организации и/или квалифицированные специалисты;
- **Заказчик** – юридические лица (физкультурно-спортивные организации, иные организации) либо физические лица (непосредственные участники семинаров).

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. Обязанности Исполнителя

- Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по проведению семинара (далее - услуги) в соответствии с программой семинара.
- Предоставить участникам семинара информацию об услугах.
- В случае невозможности оказания услуг письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала оказания услуг.
- При проведении семинара в форме вебинара обеспечить технический доступ слушателей на семинар. Доступ к онлайн платформе предоставляется посредством направления Исполнителем логина и ключа доступа (либо ссылки для доступа к участию) на адреса электронной почты слушателей.
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, в том числе в отношении персональных данных слушателей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обязанности Заказчика

- Своевременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения семинара, внести плату за предоставляемые Исполнителем услуги.
- Своевременно предоставить Исполнителю по его запросу документы и информацию, необходимые для оказания услуг.

1.3. Права Исполнителя

- Привлекать к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- Обоснованно запрашивать и получать от Заказчика имеющиеся у него документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг.
- Самостоятельно определять место, график и программу проведения семинара, выбирать методы оказания услуг (ведения семинара) и состав лекторов, содержание (наличие) демонстрационных материалов, а также способы и методы оценки полученных участниками навыков.
- В исключительных случаях изменять дату проведения семинара, заранее уведомив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала оказания услуг.

1.4. Права Заказчика

- Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения им своих обязательств по проведению семинара в соответствии с его программой.
- Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся процесса проведения семинара.
- В случае успешного прохождения оценки навыков по итогам семинара получить свидетельство участника семинара.
- Участники семинара, не сумевшие успешно пройти оценку навыков, могут (при условии предварительной записи) повторно пройти такую оценку на другом семинаре без дополнительной оплаты.

РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА УСЛУГ

- Заказчик производит 100% оплату стоимости услуг единовременным платежом не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения семинара посредством сервиса для приёма платежей ЮKassa (для физических лиц) либо на основании выставленного Исполнителем счёта (для юридических лиц).
- При отказе Заказчика (слушателя(-ей) Заказчика) от участия в семинаре по своему волеизъявлению Исполнитель не возмещает Заказчику стоимость оплаченных услуг.
- Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- Правотношения сторон могут быть прекращены по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки Заказчиком оплаты стоимости услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- по иным аргументированным основаниям при условии письменного уведомления об этом Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения семинара.
- Заказчик вправе отказаться от участия в семинаре при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг, связанных с исполнением своих обязательств по организации и проведению семинаров. В случае отказа Заказчика от участия в семинаре менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала семинара внесенная стоимость услуг не возвращается.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА НА ПРОГРАММЫ СЕМИНАРА

- Авторские и иные смежные права на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе на программы семинара и иные методические материалы) принадлежат Исполнителю. Любое использование Заказчиком либо слушателями Заказчика раздаточных материалов и методических пособий, видеоматериалов и иной информации, продемонстрированных в рамках семинара, в том числе: запись, распространение, перепродажа, копирование, публикация информации (включая размещение в сети Интернет), предоставление доступа третьим лицам, - запрещены без письменного согласия Исполнителя.