

«УТВЕРЖДЕН»
Правлением Общероссийской общественной
организации «Федерация падел России»
(Протокол от «20» ноября 2024 года № 9/24)



ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФПР

Москва, 2024 год

Список терминов и определений

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

1. **МФП** – Международная федерация падел;
2. **ФПР** – Общероссийская общественная организации «Федерация падел России»;
3. **Юрисдикционные органы** – контрольно-дисциплинарный комитет ФПР, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом ФПР и настоящим Регламентом, дисциплинарные органы Федераций, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Регламентом, уставами и иными документами Федераций, а также иные юрисдикционные органы, которые могут быть сформированы ФПР или Федерацией в соответствии с их Уставами;
4. **Контрольно-дисциплинарный комитет ФПР (КДК, Комитет)** – юрисдикционный орган, рассматривающий случаи нарушения морально-этических норм поведения, Дисциплинарного регламента ФПР, Кодекса этики ФПР и принятия по ним объективных и беспристрастных решений;
5. **Регламент** – настоящий Дисциплинарный регламент ФПР;
6. **Федерации** – региональные федерации падел (РФП);
7. **Игрок** – игрок в падел, зарегистрированный в таком качестве в ФПР, если иное не установлено нормами МФП или ФПР;
8. **Официальное лицо матча** – лица, осуществляющие контроль за соблюдением Правил игры, организацией матча, соревнований и лица, оценивающие действия судей;
9. **Субъект падела** – МФП, ФПР, учрежденные им организации, члены ФПР (а также их члены и работники), члены коллегиальных органов ФПР, работники ФПР (административный аппарат ФПР), официальные лица, игроки, посредники, уполномоченные представители посредника, профессиональные союзы в области падела (при наличии), центры спортивной подготовки, спортивные школы различных видов, пользователи и владельцы спортивных сооружений, используемых в области падела, зрители (болельщики), а также иные лица, деятельность которых связана с соревнованиями, проводимыми под эгидой ФПР и которые признают нормы, установленные ФПР.
10. **Участник соревнования** – лицо, внесенное в заявку на матч, а также тренер и иной представитель штаба;
11. **Правила игры** – правила игры в падел, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а в их отсутствие – принятые МФП;
12. **Соревнования** – всероссийские и межрегиональные соревнования, организуемые или соорганизуемые ФПР (в том числе Чемпионаты России, Первенства России, Кубки России), иные всероссийские или межрегиональные соревнования или их этапы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБЛАСТЬ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

1.1.1. Регламент определяет обязательные для соблюдения правила, нарушение которых влечет применение спортивных санкций, виды спортивных санкций, условия и порядок привлечения субъектов падела к спортивной ответственности, деятельность Юрисдикционных органов при рассмотрении нарушений и привлечении к спортивной ответственности.

1.1.2. Регламент устанавливает общие принципы и порядок привлечения к спортивной ответственности субъектов падела. Дисциплинарные регламенты Федераций (в случае их утверждения) не должны противоречить Регламенту и должны соответствовать требованиям Регламента.

1.1.3. Регламент определяет полномочия Комитета, его структуру и порядок работы. В своей деятельности КДК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ФПР, Регламентом соревнований, Кодексом этики ФПР, Регламентом и иными нормативными документами ФПР.

Решения Комитета носят обязательный характер, являются окончательными и обжалованию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

2. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ

2.1. Понятие дисциплинарного нарушения

2.1.1. Дисциплинарным нарушением признается виновное (если иное не будет установлено в Регламенте) совершенное деяние (действие или бездействие), выразившееся в нарушении правил, установленных Регламентом, регламентами соревнований и Правилами игры.

2.1.2. Дисциплинарные нарушения, которые влекут применение спортивных санкций, указаны в Приложении № 1 к Регламенту.

2.1.3. Квалификацию дисциплинарного нарушения осуществляет Юрисдикционный орган в соответствии с настоящим Регламентом.

2.1.4. Субъектом дисциплинарного нарушения являются субъекты падела, если к ним применимы соответствующие санкции.

2.2. Вина

2.2.1. Виновным в совершении дисциплинарного нарушения признается физическое лицо, совершившее деяние умышленно или по неосторожности. Если в Регламенте не указано иное, лицо привлекается к спортивной ответственности независимо от того, совершено дисциплинарное нарушение умышленно или по неосторожности.

2.2.2. Юридическое лицо признается виновным в совершении дисциплинарного нарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Регламентом предусмотрена спортивная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

3. СПОРТИВНЫЕ САНКЦИИ

3.1. Понятие спортивных санкций

3.1.1. Спортивной санкцией признается мера ответственности лица за совершение дисциплинарного нарушения, применяемая по решению Юрисдикционного органа,

а в предусмотренных настоящим Регламентом случаях – по решению судьи до, во время и после матча.

3.1.2. К лицу, совершившему дисциплинарное нарушение, может быть применена спортивная санкция, предусмотренная настоящей главой.

3.2. Общие спортивные санкции, применяемые к субъектам падела

3.2.1. К субъектам падела могут быть применены следующие общие санкции:

- замечание;
- штраф;
- лишение завоеванных наград.

3.3. Спортивные санкции, применяемые к физическим лицам

3.3.1. Исключительно к физическим лицам могут быть применены следующие спортивные санкции:

- предупреждение;
- спортивная дисквалификация;
- штрафное очко в пользу соперника;
- снятие рейтинговых очков;
- исключение из числа участников соревнования;
- запрет на осуществление любой связанной с паделом деятельности.

3.3.2. Реализация санкций, указанных в пунктах настоящей статьи, допускается не ранее чем через 5 рабочих дней с момента вступления соответствующего решения в силу, если иной срок не указан в решении КДК.

3.4. Применение комбинированных спортивных санкций

3.4.1. В предусмотренных Регламентом случаях, а также в отдельных случаях, характеризующихся особым характером нарушений, и с учетом других обстоятельств, установленных Юрисдикционным органом, Юрисдикционный орган может одновременно применить несколько спортивных санкций за совершение одного дисциплинарного нарушения.

3.5. Применение спортивных санкций при совокупности дисциплинарных нарушений

3.5.1. При совокупности дисциплинарных нарушений лицо несет спортивную ответственность за каждое совершенное дисциплинарное нарушение по соответствующей норме Регламента.

3.5.2. При совокупности дисциплинарных нарушений спортивные санкции применяются путем поглощения менее строгой спортивной санкции более строгой либо путем частичного сложения примененных спортивных санкций.

3.5.3. Поглощение менее строгой спортивной санкции более строгой, а также частичное сложение примененных спортивных санкций возможно только в отношении спортивных санкций одного вида.

3.6. Замечание

3.6.1. Замечание является спортивной санкцией, которая применяется Юрисдикционным органом и выражается в письменном напоминании субъекту о сути обязательного для соблюдения правила, сопряженном с угрозой применения иной более строгой спортивной санкции в случае совершения нарушения в будущем.

3.6.2. Замечание применяется Юрисдикционным органом за совершение лицом впервые незначительного дисциплинарного нарушения, за которое предусмотрена спортивная санкция только в виде штрафа.

3.7. Штраф

3.7.1. Штраф является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом, которая выражается в денежном взыскании и применяется за совершение дисциплинарного нарушения. Штраф устанавливается и оплачивается в рублях Российской Федерации. Штраф по решению Комитета может быть применен как самостоятельно, так и в дополнение к другой санкции.

3.7.2. Минимальный размер штрафа не может быть менее 5 000 (пяти тысяч) рублей для физических лиц, 10 000 (десяти тысяч) рублей – для юридических лиц.

3.7.3. Максимальный размер штрафа не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей для физических лиц, 1 000 000 (один миллион) рублей – для юридических лиц.

3.7.4. Штраф, примененный решением Юрисдикционного органа, должен быть оплачен в течение 30 дней с момента получения решения, если решение не обжаловано в соответствии с Регламентом. Если в результате обжалования у лица сохраняется обязанность по оплате штрафа, то он должен быть оплачен в течение 30 дней с момента получения решения. В случае неоплаты штрафа в указанный срок к физическому лицу применяется санкция в виде исключения из числа участников соревнования, а к юридическому лицу дополнительный штраф до момента полной оплаты.

3.7.5. Все взимаемые штрафы поступают на расчетный счет ФПР или Федерации, если в регламенте соревнований не указано иное. При оплате штрафа в платежном поручении указывается номер и дата решения Юрисдикционного органа, который вынес решение о применении штрафа.

3.7.6. Максимальные размеры штрафов за совершение дисциплинарных нарушений указаны в Приложении № 1 к Регламенту. Конкретный размер штрафа за совершенное дисциплинарное нарушение определяется Юрисдикционным органом в пределах, установленных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, соразмерно серьезности дисциплинарного нарушения, с учетом личности лица, виновного в совершении дисциплинарного нарушения, отсутствия у виновного лица дисциплинарных нарушений в прошлом, систематичности совершения дисциплинарных нарушений, причин совершения дисциплинарного нарушения, смягчающих и отягчающих обстоятельств, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела.

3.7.7. Если Приложение № 1 к настоящему Регламенту либо регламент соревнования не определяют размеры штрафа для соответствующих соревнований, Юрисдикционный орган вправе самостоятельно определить его размер соразмерно серьезности дисциплинарного нарушения, с учетом личности лица, виновного в совершении дисциплинарного нарушения, отсутствия у виновного лица дисциплинарных нарушений в прошлом, систематичности совершения дисциплинарных нарушений, причин совершения дисциплинарного нарушения, смягчающих и отягчающих обстоятельств, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела, но в пределах минимального и максимального размера штрафа.

3.7.8. Штрафы, поступающие в ФПР в соответствии с Регламентом, направляются исключительно на мероприятия, имеющие целью развитие падела, и (или) организацию специальной подготовки контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований по паделу.

3.8. Лишение завоеванных наград

3.8.1. Лишение завоеванных наград является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом, при назначении которой лицо, которому назначена такая санкция, обязано вернуть все награды, полученные от организаторов соревнований и организаций, проводящих соревнования по паделу (в т.ч. медали, кубки, титулы, денежные вознаграждения и иные призы).

3.8.2. Юрисдикционный орган при назначении спортивной санкции в виде лишения завоеванных наград определяет, какие награды подлежат возврату.

3.9. Спортивная дисквалификация

3.9.1. Спортивная дисквалификация (дисквалификация) является спортивной санкцией, которая применяется Юрисдикционным органом и выражается в отстранении от участия в Соревнованиях.

3.9.2. Дисквалификация применяется к игрокам.

3.9.3. Дисквалификация налагается на определенный срок (дни, месяцы, годы). Дисквалификация на определенный срок реализуется во всех соревнованиях под эгидой ФПР, если иное не будет указано в решении Юрисдикционного органа.

3.10. Запрет на осуществление любой связанной с паделом деятельности

3.10.1. Запрет на осуществление любой связанной с паделом деятельности является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом, которая выражается в запрете лицу на определенный срок либо пожизненно осуществлять любую деятельность, связанную с паделом.

3.10.2. Лицу, к которому применена санкция в виде запрета на осуществление любой связанной с паделом деятельности, в течение периода её действия не допускается:

- быть зарегистрированным, а также быть заявленным для участия в Соревнованиях в качестве игрока, тренера, или в ином качестве;
- быть членом, секретарем комиссий, комитетов и иных органов ФПР, Федераций;
- быть работником в организациях-субъектах падела, а также заключать с ними гражданско-правовые договоры, осуществлять сотрудничество с ними в любой форме, в том числе оказывать консультационные услуги;
- назначаться/избираться в органы управления организации-субъекта падела, а также участвовать в их работе в любом качестве;
- осуществлять деятельность в качестве любого Официального лица Соревнования;
- осуществлять деятельность в качестве волонтера, контролера-распорядителя, иного представителя персонала при проведении Соревнований;
- осуществлять любую иную деятельность, связанную с паделом.

3.10.3. Реестр всех лиц, в отношении которых действует санкция в виде запрета на осуществление любой связанной с паделом деятельности, публикуется на официальном сайте ФПР. Решение Юрисдикционных органов о примененном в отношении лица запрете на осуществление любой связанной с паделом деятельности направляется во все Федерации.

3.11. Штрафное очко в пользу соперника

3.11.1. Штрафное очко в пользу соперника является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом к игроку за повторное нарушение Кодекса поведения игрока во время матча.

3.12. Снятие рейтинговых очков

3.12.1. Снятие рейтинговых очков является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом, которая выражается в лишении игроков завоеванных рейтинговых очков в Соревновании, в котором принимает участие игрок и в котором распределение мест, занимаемых участниками, осуществляется в соответствии с набранными очками.

3.12.2. Решение о снятии очков реализуется в итоговой таблице рейтинга игроков.

3.13. Исключение из числа участников Соревнования

3.13.1. Исключение из числа участников Соревнований является спортивной санкцией, применяемой Юрисдикционным органом, которая выражается в лишении игрока права участия в текущем и (или) будущем Соревновании и применяется в случаях, предусмотренных Регламентом и регламентами Соревнований.

3.13.2. Указанная санкция применяется в отношении Соревнования, в котором игроком совершено соответствующее дисциплинарное нарушение.

3.14. Срок давности по применению спортивных санкций

3.14.1. Лицо не может быть привлечено к спортивной ответственности и к нему не применяются спортивные санкции по истечении срока давности, который составляет:

- 1) период до окончания спортивного сезона (календарного года), в котором имело место дисциплинарное нарушение – по дисциплинарным нарушениям, совершенным до, во время и после матча;
- 2) восемь лет – по нарушениям антидопинговых правил;
- 3) десять лет – по всем иным дисциплинарным нарушениям.

3.14.2. Срок давности по применению спортивных санкций начинается:

- 1) со дня совершения дисциплинарного нарушения;
- 2) в случае неоднократного совершения дисциплинарных нарушений – со дня совершения последнего дисциплинарного нарушения;
- 3) в случае совершения длящегося дисциплинарного нарушения – со дня его окончания.

3. Срок давности не применяется, если Юрисдикционный орган выносит решение до его истечения.

3.15. Обязанность исполнения спортивной санкции

3.15.1. Обязанность исполнения решения Юрисдикционного органа несет лицо, в отношении которого указанная спортивная санкция была применена.

3.15.2. Обязанность исполнения решения наступает с момента вступления в силу решения Юрисдикционного органа в соответствии с Регламентом.

3.15.3. Обязанность по оплате штрафа, примененного решением Юрисдикционного органа в отношении физического лица, такое лицо несет самостоятельно.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИСДИКЦИОННЫХ ОРГАНОВ

4.1. Состав и порядок формирования Юрисдикционных органов

4.1.1. Юрисдикционный орган состоит из Председателя, его заместителя и иных членов.

4.1.2. В состав юрисдикционного органа должны входить от 3 до 7 человек, включая Председателя и заместителя председателя. Председатель юрисдикционного органа должен иметь высшее юридическое образование.

4.1.3. Заседание юрисдикционного органа правомочно (без учета заседаний по нарушениям, которые могут быть рассмотрены единолично Председателем), если на нем присутствуют не менее 3 человек, включая Председателя и (или) заместителя председателя.

4.1.4. Состав юрисдикционного органа определяется решением Правления ФПР на срок 4 года. Изменения в состав юрисдикционного органа производятся по представлению Председателя такого органа решением Правления ФПР.

4.2. Вознаграждение членов Юрисдикционных органов

4.2.1. Члены Юрисдикционных органов имеют право на получение вознаграждения.

4.2.2. Решение о выплате членам Юрисдикционных органов вознаграждения и его размере принимается Правлением ФПР.

4.3. Независимость Юрисдикционных органов

4.3.1. Юрисдикционные органы ФПР независимы в принятии решений и отчитываются напрямую перед Правлением ФПР.

4.3.2. Юрисдикционные органы Федераций независимы в принятии решений и отчитываются напрямую перед постоянно действующим коллегиальным органом Федерации, если иное не предусмотрено Уставом Федерации.

4.3.3. Во время совещания (за исключением дистанционных заседаний с использованием систем видеоконференцсвязи) перед вынесением решения Юрисдикционным органом в зале заседания могут находиться только члены Юрисдикционного органа и секретариат.

4.4. Конфиденциальность

4.4.1. Члены Юрисдикционных органов и секретариат не вправе разглашать любую информацию, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей (в т.ч. обстоятельства дела, содержание обсуждения, персональные данные и т.д.).

4.5. Председатель Юрисдикционного органа

4.5.1. Председатель Юрисдикционного органа в пределах своей компетенции:

- осуществляет общее руководство работой Юрисдикционного органа;
- созывает заседания Юрисдикционного органа и председательствует на них;
- определяет форму проведения заседаний Комиссии и формирует их повестку дня;
- приглашает на заседания лиц, которые необходимы для всестороннего изучения вопроса повестки дня, запрашивает необходимую информацию и документы;
- подписывает решения Юрисдикционного органа;
- обеспечивает направление решений заинтересованным лицам;
- осуществляет лично или через членов Юрисдикционного органа контроль исполнения вынесенных решений;
- осуществляет, в случае необходимости, взаимодействие со средствами массовой информации в части комментирования повесток предстоящих заседаний Юрисдикционного органа, а также проведения пресс-конференций по итогам состоявшихся заседаний Юрисдикционного органа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом.

4.5.2. В отсутствие председателя Юрисдикционного органа его полномочия осуществляет заместитель председателя.

4.5.3. Заместитель председателя Юрисдикционного органа в пределах своей компетенции:
- исполняет обязанности Председателя на время его отсутствия или невозможности участия в заседании;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом.

4.5.4. Члены Юрисдикционного органа в пределах своей компетенции:

- принимают участие в заседаниях лично или с использованием систем видеоконференцсвязи;

- получают всю информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- вносят предложения, относящиеся к работе Юрисдикционного органа;

- выполняют поручения Председателя, касающиеся деятельности Юрисдикционного органа.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Заседания Комитета проводятся в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Комитетом материалов для рассмотрения.

5.2. Комитет вправе принимать решения на очных заседаниях, путем проведения заочного голосования, а также любым иным способом посредством электронной связи.

5.3. Материалы для рассмотрения должны быть направлены членам Комитета по электронной почте не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

5.4. Комитет в лице Председателя или одного из заместителей Председателя после получения материалов по рассматриваемому случаю вправе запросить дополнительную информацию от всех участников ситуации и/или незаинтересованных лиц, ставших свидетелями ситуации, а также самостоятельно проверить достоверность полученной информации. При необходимости участники ситуации могут быть приглашены на заседание Комитета.

5.5. Комитет вправе отказать в рассмотрении вопроса в случаях, если:

- рассмотрение такого вопроса не входит в компетенцию Комитета;

- в представленных в Комитету материалах отсутствуют обязательные реквизиты (ФИО, подпись, печать (при наличии), не приложены документы, на которые присутствует ссылка в тексте).

5.6. Отказ в рассмотрении вопроса не препятствует заявителю повторно обратиться в Комитет для рассмотрения этого же вопроса после устранения соответствующих недостатков.

5.7. Голосование по доверенности не допускается. В случае равенства голосов голос Председателя (либо замещающего его Заместителя Председателя) является решающим.

5.8. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) членов Комитета, принявших участие в заседании (заочном голосовании), за исключением случаев единоличного рассмотрения Председателем, и оформляется одним из членов Комитета по поручению Председателя Комитета.

5.9. В решении указывается:

1) члены Комитета, участвующие в заседании;

2) ссылки на положения Регламента и иных нормативных актов, которыми руководствовался Комитет;

3) резолютивная часть;

4) извещение о порядке обжалования решения;

5) срок уплаты штрафа (если к лицу применена спортивная санкция в виде штрафа).

Решение подписывается Председателем Комитета (либо замещающим его заместителем Председателя) и публикуется на официальном сайте ФПР в сети Интернет. Комитет вправе принять решение о том, чтобы определенные решения не опубликовывались.

5.10. Решение Комитета, по общему правилу, вступает в силу с момента получения выписки из такого решения лицом, в отношении которого принято решение, или с момента опубликования на официальном сайте ФПР, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств будет иметь место ранее.

5.11. Решение Комитета может быть обжаловано только в Национальном центре спортивного арбитража в соответствии с его Регламентом.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ЮРИСДИКЦИОННЫМ ОРГАНОМ

6.1. Исчисление сроков

6.1.1. Сроки, предусмотренные Регламентом, могут исчисляться матчами, днями, месяцами и годами.

6.1.2. Течение процессуального срока, исчисляемого днями, месяцами и годами, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

6.1.3. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. В случае если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, который соответствующего числа не имеет, срок истекает в последний день этого месяца. В случае, если окончание срока приходится на праздничный или выходной день, то указанный срок истекает в ближайший рабочий день.

6.1.4. Процессуальное действие, для совершения которого установлен определенный срок, может быть совершено до двадцати четырех часов последнего дня срока. В случае если жалоба или документы были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

6.1.5. В случае если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало.

6.1.6. В случае если процессуальное действие должно быть совершено непосредственно в месте нахождения Юрисдикционного органа, срок истекает в тот час, когда в ФПР по установленным правилам заканчивается рабочий день.

6.2. Пропуск процессуальных сроков

6.2.1. Право на совершение процессуальных действий погашается с истечением установленного Регламентом или назначенного Юрисдикционным органом процессуального срока.

6.2.2. Поданные по истечении процессуальных сроков обращения, жалобы и документы, если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенных процессуальных сроков, не рассматриваются Юрисдикционным органом и возвращаются лицу, которым они были поданы.

6.3. Восстановление и продление процессуальных сроков

6.3.1. Лицам, пропустившим установленный Регламентом процессуальный срок, по причинам, признанным Юрисдикционным органом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

6.3.2. Заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в Юрисдикционный орган и рассматривается в заседании. Лица, участвующие в деле, извещаются о времени и месте заседания, однако их неявка не является препятствием

к разрешению поставленного перед Юрисдикционным органом вопроса о восстановлении срока.

6.3.3. В заявлении на восстановление процессуального срока должны быть указаны причины пропуска процессуального срока. К заявлению прилагаются документы либо иные материалы, подтверждающие уважительность этих причин.

6.3.4. Одновременно с подачей заявления о восстановлении пропущенного процессуального срока должно быть совершено необходимое процессуальное действие (подана жалоба, представлены документы), в отношении которого пропущен срок.

6.3.5. Назначенные Юрисдикционным органом процессуальные сроки могут быть продлены по решению самого Юрисдикционного органа.

6.3.6. Решение о восстановлении или продлении процессуального срока, а также об отказе в его восстановлении или продлении может быть обжаловано в Национальный центр спортивного арбитража.

6.4. Право на участие в заседании Юрисдикционного органа

6.4.1. Любое лицо, в отношении которого ведется производство по делу, может присутствовать на заседании Юрисдикционного органа и пользоваться всеми процессуальными правами, указанными в части 2 настоящей статьи. Юрисдикционный орган обязан обеспечить уведомление такого лица о дате, месте и времени проведения заседания и не вправе отказать такому лицу в участии в заседании.

6.4.2. При рассмотрении вопроса лицо, в отношении которого ведется разбирательство Юрисдикционным органом, вправе:

- 1) знакомиться с материалами дела, в том числе до даты проведения заседания, делать выписки и копии из них;
- 2) давать объяснения;
- 3) ссылаться на материалы дела;
- 4) представить свою аргументацию, доказательства;
- 5) требовать предъявления доказательств;
- 6) задавать вопросы лицам, приглашенным на заседание;
- 7) заявлять отводы.

6.4.3. Отсутствие на заседании Юрисдикционного органа лица, в отношении которого ведется производство по делу, не влияет на законность решения только при условии, если такое лицо было своевременно уведомлено о заседании, и его процессуальные права, в том числе, право знакомиться с материалами дела и присутствовать на заседании, были обеспечены.

6.4.4. В случае если для правильного рассмотрения и разрешения дисциплинарного дела необходимо присутствие в заседании лица, которое по объективным причинам не имеет такой возможности, такое лицо имеет право заявить ходатайство об участии в заседании путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии такой технической возможности.

6.5. Участие третьих лиц

6.5.1. Третьи лица могут быть привлечены к участию в деле по ходатайству стороны или по инициативе Юрисдикционного органа.

6.6. Приглашение на заседание

6.6.1. В случае необходимости Юрисдикционный орган может обязать лицо присутствовать на заседании. В таком случае лицу направляется приглашение посредством почтовой связи или по электронной почте.

6.6.2. К лицу, вызванному и не явившемуся на заседание Юрисдикционного органа без уважительных причин, соответствующий Юрисдикционный орган может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.7. Обязанность сотрудничать с Юрисдикционным органом

6.7.1. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с Юрисдикционным органом для установления всех обстоятельств дела, в том числе представлять по запросам Юрисдикционного органа необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации Юрисдикционный орган вправе установить разумный срок для их предоставления. Документы и объяснения могут направляться в Юрисдикционный орган посредством почтовой или факсимильной связи, либо лично.

6.7.2. К лицу, уклоняющемуся от сотрудничества с Юрисдикционным органом, в том числе, не предоставившему по запросу необходимые документы, материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию, соответствующий Юрисдикционный орган может применить спортивную санкцию в виде штрафа в размере до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.7.3. Если какие-либо лица отказываются от сотрудничества с Юрисдикционным органом, а других способов получения необходимой информации нет, то Юрисдикционный орган может вынести решение по делу на основе имеющихся материалов.

6.8. Представительство

6.8.1. Физические лица участвуют в рассмотрении дела Юрисдикционным органом лично или через своего представителя. Личное участие в деле физического лица не лишает его права иметь по этому делу своего представителя. В случае необходимости по требованию Юрисдикционного органа лицо обязано лично присутствовать на заседании.

6.8.2. Юридические лица участвуют в рассмотрении дела Юрисдикционным органом через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо через представителя, действующего на основании доверенности.

6.8.3. Доверенности, выдаваемые физическими лицами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью этой организации.

6.9. Язык производства

6.9.1. Производство по делам, вытекающим из совершения дисциплинарных нарушений, ведется на русском языке. Все документы предоставляются в Юрисдикционный орган на русском языке. Если документ предоставляется на иностранном языке, предоставившее его лицо обязано также предоставить нотариально заверенный перевод документа.

6.9.2. Лицо, не владеющее русским языком, обязано за свой счет привлечь для участия в заседании Юрисдикционного органа переводчика.

6.10. Вновь открывшиеся обстоятельства

6.10.1. Вступившее в законную силу решение Юрисдикционного органа может быть пересмотрено по требованию заинтересованного лица в случае обнаружения таким лицом обстоятельств, фактов и доказательств, которые могли бы существенно повлиять

на принятие более благоприятного решения и которые объективно не могли быть предоставлены ранее.

6.10.2. Требование о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам подается в соответствующий Юрисдикционный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения оснований для пересмотра.

6.11. Изменение решения

6.11.1. В случае отмены или изменения Национальным центром спортивного арбитража решения Юрисдикционного органа ФПР или Федерации, исполненного полностью или в части ответчиком, и принятия решения об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, ответчику должно быть возвращено все то, что он выплатил в пользу заявителя по отменному решению Юрисдикционного органа.

6.12. Меры, применяемые к нарушителям порядка в заседании Юрисдикционного органа

6.12.1. Лицу, нарушившему порядок в заседании Юрисдикционного органа, Председатель объявляет предупреждение.

6.12.2. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в деле, или его представитель могут быть удалены из зала заседания на основании определения Юрисдикционного органа на все время заседания или его часть. В последнем случае Председатель знакомит лицо, вновь допущенное в зал заседания, с процессуальными действиями, совершенными в его отсутствие.

6.12.3. Юрисдикционный орган также вправе налагать на лиц, виновных в нарушении порядка в заседании Юрисдикционного органа, штраф в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

7. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ

7.1. Понятие и виды доказательств

7.1.1. Доказательствами по делу о совершении дисциплинарного нарушения являются любые сведения, на основе которых Комитет устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела, на основании которых Комитет принимает решение.

7.1.2. В качестве доказательств принимаются:

- 1) пояснительные записки судей;
- 2) протоколы матчей, соревнований;
- 3) заявления и объяснения лиц, в отношении которых ведется производство по делу, свидетелей и иных лиц;
- 4) аудио и видеозаписи, фотографии;
- 5) заключения и разъяснения специалистов;
- 6) иные документы, имеющие значение по делу;
- 7) вещественные доказательства.

В качестве доказательств также допускаются объяснения лиц, участвующих в деле, и иных участников разбирательства, полученные путем использования Комитетом систем видеоконференцсвязи.

7.1.3. Все доказательства, на которые ссылается та или иная сторона, должны быть приложены к заявлению или предоставлять в срок, установленный Юрисдикционным органом в соответствующем определении.

7.1.4. Не могут применяться доказательства, по оценке Юрисдикционного органа явно не относящиеся к рассматриваемому делу.

7.2. Оценка доказательств

7.2.1. Комитет оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех обстоятельств дела. Никакие доказательства не имеют для Комитета заранее установленной силы.

7.2.2. Стандартом доказывания, применяемым в дисциплинарном производстве, является достаточная убежденность Комитета.

7.3. Протоколы матча, соревнований и пояснительные записки Официальных лиц матча

7.3.1. Любые сведения, содержащиеся в протоколе матча, соревнований и рапортах Официальных лиц матча, считаются достоверными, пока не доказано иное.

7.3.2. Комитет в ходе рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении рассматривает доказательства недостоверности сведений, содержащихся в протоколах и пояснительных записках Официальных лиц матча, и учитывает их при определении вины лица в совершении дисциплинарного нарушения.

7.4. Доказывание

7.4.1. При рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении Комитет собирает доказательства, на основании которых принимает решение о виновности или невиновности лица.

7.4.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, и иные заинтересованные лица доказывают факты, на которые они ссылаются.

7.4.3. По делам, связанным с нарушением антидопинговых правил, доказательство невиновности лица, в отношении которого ведется производство по делу, осуществляется самим лицом (презумпция вины).

8. ИЗДЕРЖКИ И РАСХОДЫ

8.1. Расходы, связанные с деятельностью Юрисдикционных органов ФПР, несет ФПР.

8.2. По решению Комитета издержки и расходы могут быть поделены поровну (или в иной пропорции) между несколькими лицами, участвующими в деле, а также возложены на одного из указанных лиц.

8.3. Комитет определяет, каким образом будут распределены издержки и расходы. Суммы устанавливаются Комитетом, и такое решение обжалованию не подлежит.

8.4. В порядке исключения Комитет может принять решение о сокращении размера издержек и расходов или о том, чтобы они вообще не оплачивались.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Регламент вступает в силу с момента принятия Правлением ФПР и действует до принятия нового Регламента.

9.2. Все изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Правления ФПР.

Таблица штрафов за дисциплинарные нарушения

№	Нарушение	Размер штрафа для физических лиц, руб. не более	Размер штрафа для юридических лиц, руб. не более
1	Неспортивное поведение	50 000	-
2	Физическое и/или словесное оскорбление	50 000	-
3	Нарушение Кодекса поведения игрока: – Нецензурная брань – Непристойные жесты – Швыряние мячей – Швыряние ракетки	50 000	-
4	Неявка игрока (пары) на матч	10 000	-
5	Отказ игрока (пары) от проведения матча без уважительной причины	10 000	-
6	Отказ до начала матча выполнить указание спортивного судьи сменить одежду или снаряжение (пункты 7.5.1-7.5.8 Правил)	10 000	-
7	Причинение или попытка причинения физического вреда, угроза причинения вреда жизни и здоровью Официального лица матча, соперников, зрителей сопровождаемое требованиями к нему совершить действия, нарушающие регламент проведения соревнований, дисциплинарные нормы, этические нормы или иные организационно-распорядительные документы ФПР без цели влияния на результат матча	50 000	-
8	Противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями)	50 000	1 000 000
9	Нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах	50 000	1 000 000
10	Нарушение антидопинговых правил	50 000	-
11	Подделка документов и использование поддельных документов	50 000	300 000
12	Дискредитация вида спорта, ФПР, федераций, иных	50 000	300 000

	спортивных организаций и/или публичные оскорбления (СМИ, медиа, социальные сети и т.д.)		
13	Неправомерное участие в матче, соревновании	50 000	300 000
14	Необеспечение организатором общественного порядка и безопасности	50 000	500 000
15	Необеспечение организатором медицинского обеспечения соревнований	50 000	500 000
16	Необеспечение организатором условий проведения матча, соревнований	50 000	300 000
17	Необеспечение организатором условий проведения матча, соревнований, повлекшее срыв матча\соревнований	50 000	500 000
18	Задержка начала матча организатором	50 000	200 000
19	Задержка начала матча организатором, повлекшая срыв телевизионной и/или онлайн трансляции	50 000	500 000
20	Нарушение организатором маркетинговых условий проведения матча, соревнований	50 000	300 000
21	Нарушение организатором маркетинговых условий проведения матча, повлекшее срыв матча, соревнований	50 000	500 000
22	Проведение матча на спортивном объекте, несоответствующем требованиям	50 000	500 000
23	Размещение на территории спортивного объекта рекламы и иных материалов с политическим, религиозным и/или расистским и иным содержанием дискриминационного характера	50 000	300 000
24	Иные нарушения регламента соревнований	50 000	100 000